



# PRESTAMOS MATERIAL COLEGIADOS.

## Procedimiento General. PG-COE Córdoba

Elaborado por: Carlos Duro Higuera	Revisado por: Comisión Ejecutiva	Aprobado por: Comisión Ejecutiva
Fecha de su aprobación en acta: 11/06/2024 Última Revisión: 11/06/2024	Edición: 01	Área: Formación

**COLEGIO OFICIAL DE  
ENFERMERÍA DE CÓRDOBA**

Calle Escritora Emilia Pardo Bazán 7, 14005, Córdoba  
957 29 75 44  
colegio@coecordoba.es  
www.colegioenfermeriacordoba.com



## INDICE DE CONTENIDOS

1.	INTRODUCCIÓN .....	3
2.	PETICIÓN Y SOLICITUD DE MATERIAL.....	3
3.	DEVOLUCION MATERIAL.....	4
4.	COMPROMISO DE RESPONSABILIDAD Y DE BUEN USO.....	4
5.	LISTADO DE MATERIAL .....	5
6.	ANEXO: SOLICITUD PRESTAMO MATERIAL FORMATIVO.....	6

**COLEGIO OFICIAL DE  
ENFERMERÍA DE CÓRDOBA**

Calle Escritora Emilia Pardo Bazán 7, 14005, Córdoba  
957 29 75 44  
colegio@coecordoba.es  
www.colegioenfermeriacordoba.com



## 1. INTRODUCCIÓN

El Colegio de Enfermería de Córdoba pone a disposición de sus colegiadas/os el material empleado para las prácticas de los docentes, si estos lo solicitan para impartir actividades formativas en otros ámbitos: centros escolares, asociaciones...

El servicio de préstamo de material está específicamente diseñado para **prácticas no lucrativas.**

**Propósito del Préstamo:** Se debe especificar que el material se facilita para llevar a cabo prácticas no lucrativas, el objetivo es complementar y enriquecer la experiencia de los colegiados

**Alcance:** El préstamo de material docente busca abordar las necesidades de los colegiados, enriquecer sus recursos y facilitar la implementación efectiva de métodos pedagógicos innovadores

**Finalidades de Apoyo:** El material se presta para facilitar la preparación de clases, fomentar la innovación pedagógica, apoyar el desarrollo profesional, optimizar el uso de recursos y promover la colaboración entre docentes.

Todas estas finalidades están alineadas con actividades no lucrativas.

## 2. PETICIÓN Y SOLICITUD DE MATERIAL

En el momento de realizar la petición, el colegiado/a interesado deberá presentar informe sobre la actividad formativa prevista que recoja los siguientes datos con un mínimo de dos semanas de antelación a la fecha prevista de su taller formativo:

- Nombre, apellidos y número de colegiado del solicitante.
- Nombre de la actividad
- Dónde y cuándo se va a llevar a cabo.
- A quién está dirigida.
- Número de asistentes estimado.
- Relación detallada del material que van a necesitar.

COLEGIO OFICIAL DE  
ENFERMERÍA DE CÓRDOBA

Calle Escritora Emilia Pardo Bazán 7, 14005, Córdoba

957 29 75 44

[colegio@coecordoba.es](mailto:colegio@coecordoba.es)

[www.colegioenfermeriacordoba.com](http://www.colegioenfermeriacordoba.com)



La solicitud de préstamo de material se realizará directamente en el Colegio, lugar donde se deberá recoger y entregar en las fechas y horas indicadas en la correspondiente hoja de registro, a la que acompañará un compromiso de responsabilidad y de buen uso de los elementos prestados. Tanto la solicitud como la recogida y entrega del material deberán ser efectuadas por el colegiado/a.

### 3. DEVOLUCION MATERIAL

La colegiada/o que solicite el material de formación adjuntara, en el momento de su devolución, una memoria de la actividad y un parte de incidencias. La memoria debe detallar los siguientes puntos:

- Resumen de la actividad.
- Objetivos.
- Programa
- Metodología

En cuanto al parte de incidencias, debe indicar si se ha producido algún desperfecto, con el fin de poder repararlo lo antes posible para que esté disponible para su posterior uso.

### 4. COMPROMISO DE RESPONSABILIDAD Y DE BUEN USO

- El material que va a usar es de todos los colegiados. Por favor, hagan un uso responsable de él para que pueda seguir siendo utilizado en condiciones óptimas.
- He leído y aceptado las condiciones de prestación de material por parte del Colegio de Enfermería de Córdoba.
- Todos los datos facilitados a través de formularios escritos, electrónicas y/o mediante correo electrónico serán tratados con

**COLEGIO OFICIAL DE  
ENFERMERÍA DE CÓRDOBA**

Calle Escritora Emilia Pardo Bazán 7, 14005, Córdoba  
957 29 75 44  
colegio@coecordoba.es  
www.colegioenfermeriacordoba.com



estricta confidencialidad de acuerdo con la Ley orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

- La responsabilidad del material durante el periodo de préstamos la asume el colegiado que lo solicita y en caso de su devolución en mal estado se tendrá que evaluar y pasar factura de reparación correspondiente.

## 5. LISTADO DE MATERIAL

### MATERIAL DE INMOVILIZACION

- Collarín Stifneck regulable adulto
- Collarín Stifneck regulable pediátrico
- Inmovilizador cabeza Head Auto
- Inmovilizador de cabeza emergencias infantil
- Camilla de palas Galiac + kit tres correas
- Inmovilizador de columna
- Inmovilizador de columna infantil
- Tablero espina 4 life plástico amarillo
- Férulas vacío trex PVC con bomba
- Férulas vacío infantil trex PVC con bomba

### MATERIAL RCP

- Maniquí Newborn Anne
- Maniquí Junior Basic
- Maniquí Adulto Basic

### MATERIAL GINECOLOGICO

- Simulador de Parto. Prompt flex birthing simulator advance light

### OTROS

- Brazo venopunción
- Espirómetro
- Dermelite DL 200 HR (iluminar superficies corporales)

**COLEGIO OFICIAL DE  
ENFERMERÍA DE CÓRDOBA**

Calle Escritora Emilia Pardo Bazán 7, 14005, Córdoba  
957 29 75 44  
colegio@coecordoba.es  
www.colegioenfermeriacordoba.com



## 6. ANEXO: SOLICITUD PRESTAMO MATERIAL FORMATIVO

NOMBRE, APELLIDOS NÚMERO DE COLEGIADA/O	
TELEFONO DE CONTACTO EMAIL	
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	
DÓNDE Y CUANDO SE VA A LLEVAR A CABO	
A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDA	
NÚMERO DE ASISTENTES APROXIMADO	
INDIQUE NOMBRE DEL MATERIAL /ES SOLICITADO	

**COLEGIO OFICIAL DE  
ENFERMERÍA DE CÓRDOBA**

Calle Escritora Emilia Pardo Bazán 7, 14005, Córdoba  
957 29 75 44  
colegio@coecordoba.es  
www.colegioenfermeriacordoba.com



FECHA DE ENTREGA ( A RELLENAR DÍA DE LA RECOGIDA)	FECHA DE LA DEVOLUCIÓN ( A RELLENAR DÍA DE LA DEVOLUCIÓN)
____/____/20__	____/____/20__
FIRMA DEL ADMINISTRATIVO/ RESPONSABLE ENTREGA	FIRMA DEL ADMINISTRATIVO/ RESPONSABLE ENTREGA
NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE	NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE
OBSERVACIONES	OBSERVACIONES

DEVOLUCIÓN DEL MATERIAL: UN **MÁXIMO DE 5 DÍAS** DESDE LA  
FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD REGISTRADA EN LA  
SOLICITUD

**COLEGIO OFICIAL DE  
ENFERMERÍA DE CÓRDOBA**

Calle Escritora Emilia Pardo Bazán 7, 14005, Córdoba  
957 29 75 44  
colegio@coecordoba.es  
www.colegioenfermeriacordoba.com